

TCS	LOGO KULLANMA TALİMATI	Doküman No	TLM.SÜM.05
		Yayın Tarihi	24.10.2008
		Revizyon No	12
		Revizyon Tarihi	25.05.2020

1. AMAÇ

TCS BELGELENDİRME (TCS) tarafından ISO 17021-1, ISO 17020, ISO 17065 kapsamında yürütülen faaliyetler doğrultusunda firmalara verilen akreditasyon kuruluşu ve TCS logolarını kullanma esaslarını açıklamaktadır.

2. KAPSAM

Akreditasyon kuruluşu ve TCS logolarının uygun boyutlarda kullanımını ile ilgili esasları belirler.

3. SORUMLULAR

TCS BELGELENDİRME tarafından yönetim sistemi belgelendirilmiş olan tüm kuruluşları kapsar.

4. TANIMLAR

4.1. TÜRKAK Logosu: TÜRKAK'ın kendi ismini veya akreditasyon programlarını tanıtmak için kullandığı sembol



Şekil 1: TÜRKAK Logosu

4.2. TCS Logo: TCS Belgelendirme' nin kendi ismini tanıtmak için kullandığı sembol.



4.3. TÜRKAK Akreditasyon Markası: TÜRKAK tarafından akredite edilmiş kuruluşların akreditasyon statülerini göstermek için kullandığı semboldür. Akreditasyon Markası TÜRKAK logosunun altına akreditasyon alanı, akreditasyona konu olan standardın numarası ve akredite edilmiş kuruluşun akreditasyon numarasının eklenmesi ile oluşturulur.

Örneğin;



TÜRKAK BELGE DOĞRULAMA SİSTEMİ (TBDS) KARE KODU: Uygunluk değerlendirme kuruluşlarından hizmet alan müşterilere verilen veya verilecek muayene hizmetleri, ürün, yönetim sistemi belgelendirmelerine ilişkin bazı kayıt ve bilgilerin (başvuru, kapsam, tetkik, muayene, sertifika vb.) girildiği TÜRKAK belge doğrulama sistemi tarafından üretilen, belgeye dair bilgilere erişim sağlayan kare kod.

HAZIRLAYAN 17021 KALİTE YÖNETİCİSİ	ONAYLAYAN GENEL MÜDÜR	Sayfa: 1/11
--	---------------------------------	----------------

5 UYGULAMA

TCS Belgelendirmeye ait sistem belgelendirme logoları, TCS Belgelendirme tarafından yapılan Aşama 2 denetiminde başarılı olmuş ve belge almaya hak kazanmış kuruluşlar tarafından, belgeleri yayınlandığı tarih itibari ile kullanılabilir. TCS'nin yetkilendirdiği temsilciliklerin logosu, hiçbir şekilde akreditasyon logosunun yanına eklenemez. Temsilci, kendisini akredite belgelendirme kuruluşu gibi gösteremez.

6 TÜRKAK AKREDİTASYON MARKASININ FORMATI VE KULLANIMI

TURKAK logosu, TURKAK R10-06 TÜRKAK AKREDİTASYON MARKASININ TÜRKAK TARAFINDAN AKREDİTE EDİLMİŞ KURULUŞLARCA KULLANILMASINA İLİŞKİN ŞARTLAR dokümanında tanımlı şartlara uygun olarak kullanılır.

6.1 TÜRKAK Akreditasyon Markası bu bölümde detaylı olarak anlatılan formatta, ebatla ve renkte kullanılmalıdır.

6.2 Akreditasyona konu olan uygunluk değerlendirme faaliyeti, standardın numarası ve kuruluşun akreditasyon numarası Şekil 2'de gösterildiği gibi TÜRKAK Logosunun tam altına merkezi bir şekilde yerleştirilmelidir.

6.3 TÜRKAK Akreditasyon Markası A4 ebadından daha büyük olmayan bir sarf malzemesi üzerine basılmışsa, en boy oranı sabit olmak üzere eni 30 mm'den daha büyük olmamalıdır. Markanın daha büyük ebatlı bir sarf malzemesine basılması halinde, TÜRKAK'tan elektronik ortamda temin edilen, uygun ebatlı olan Marka kullanılabilir.

6.4 TCS, kendi oluşturduğu marka reproduksiyonlarını bu Rehberde verilen formatla aynı olacak şekilde hazırlamalıdır. TÜRKAK Akreditasyon Markasının ebat, renk ve formatına ilişkin detaylı bilgi EK A'da verilmiştir.

6.5 Markanın içinde yer alan Logonun minimum yüksekliği 20 mm olmalıdır.

6.6 TÜRKAK Akreditasyon Markası kırtasiye malzemelerinin üzerinde de kullanılabilir. Ancak Marka;
a) akredite kuruluşun logosu veya ismi ile birlikte baskı yapılan dokümanın üzerinde bulunmalıdır.
b) akredite kuruluşun logosundan veya isminden daha baskın olmamalıdır.

6.7 TÜRKAK Akreditasyon Markası kabartma veya hologram şeklinde kullanılabilir.

6.8 TÜRKAK Akreditasyon Markasının elektronik ortamdaki reproduksiyonları, bu Rehberdeki tüm şartlara ilave olarak aşağıda sıralanan şartları karşılıyor olması koşuluyla kabul edilebilir.

a) Kuruluşun akreditasyon numarası markanın tam altına merkezi bir şekilde yazılmış olmalıdır.

b) TÜRKAK Logosunda herhangi bir tahrifat yapılmamalıdır.

c) Markanın formatında herhangi bir değişiklik yapılmamalıdır.

d) TÜRKAK Akreditasyon Markasının kullanılacağı doküman zemininin renkli olması durumunda TÜRKAK Akreditasyon Markası beyaz bir fon ile çerçevelenmelidir. (Bakınız Şekil 4)

HAZIRLAYAN 17021 KALİTE YÖNETİCİSİ	ONAYLAYAN GENEL MÜDÜR	Sayfa: 2/11



Şekil 4: TÜRKAK Akreditasyon Markasının Beyaz Zeminli Dokümanlar Haricindeki Dokümanlarda Kullanım Şekli

e) Bilgisayar ortamında hazırlanan markalar bu Rehber dokümanda belirtilen formatlar çerçevesinde veya TÜRKAK'ın elektronik ortamda sunduğu formatlar çerçevesinde hazırlanmalıdır.

6.9 TÜRKAK Akreditasyon Markası, tif, jpg, gif ve bmp formatlarında 50 mm genişliğinde TÜRKAK tarafından hazırlanmıştır. Hazırlanan değişik formatlardaki TÜRKAK Akreditasyon Markası örnekleri, akredite edilen kuruluşa teslim edilir veya kuruluşun erişimine açılır. TÜRKAK Akreditasyon Markasının belirtilen ebat haricinde kullanılması gerektiğinde, önceden TÜRKAK'ın onayı alınmalıdır. Şekil 5'te 25 mm ebatlı TÜRKAK Akreditasyon Markası örnekleri her bir akreditasyon standardı için ayrı ayrı verilmiştir.



Şekil 5: TÜRKAK Akreditasyon Markası Örnekleri

7 TÜRKAK AKREDİTASYON MARKASININ TANITIM/REKLAM MALZEMELERİNDE KULLANIMI

7.1 TÜRKAK Akreditasyon Markası, TCS Belgelendirme'nin statüsü hakkında yanlış anlaşılmaya sebep olabilecek şekilde kullanılmamalıdır.

HAZIRLAYAN 17021 KALİTE YÖNETİCİSİ	ONAYLAYAN GENEL MÜDÜR	Sayfa: 3/11
---------------------------------------	--------------------------	----------------

	LOGO KULLANMA TALİMATI	Doküman No	TLM.SÜM.05
		Yayın Tarihi	24.10.2008
		Revizyon No	12
		Revizyon Tarihi	25.05.2020

7.2 Bu Rehberdeki şartları karşılıyor olmaları koşuluyla, TÜRKAK'tan akredite kuruluşlar ilgili tanıtım/reklam materyallerinde TÜRKAK Akreditasyon Markasını kullanma hakkına sahiptir.

7.3 TCS Belgelendirme'den belge alan kuruluşlar, TÜRKAK Akreditasyon Markasını kırtasiye, reklam, tanıtım veya benzeri materyallerde kullanabilir. TÜRKAK Akreditasyon Markası akredite edilmiş belgelendirme kuruluşunun veya belgelendirme programının markası ile ilişkili olacak şekilde kullanılmalıdır. (Bakınız Şekil 6)



Şekil 6: TCS Belgelendirme'nin Logosu ve TÜRKAK Akreditasyon Markasının ilgili Sertifikada Kullanım Şekli

7.4 "Tanıtım Malzemeleri" terimi akredite bir ürün belgelendirme faaliyeti altında üretilmiş ürünler veya mallar haricindeki ürünler ve malzemeler üzerine ilâştirilmiş notları, etiketleri, dokümanları veya yazılı bildirimleri kapsamaktadır. Bu kısıtlama paketleme ve promosyon malzemeleri için de geçerlidir.

7.5 Antetli kağıtlarda kullanılan TÜRKAK Akreditasyon Markası, bu Rehberde belirtilen ve elektronik ortamda uygunluk değerlendirme kuruluşuna iletilen formatla uyuşmalıdır. TÜRKAK Akreditasyon Markası TCS Belgelendirme'nin logosundan daha ön planda olmamalıdır.

7.6 Akreditasyon kapsamı dahilinde olmayan bir faaliyete ilişkin yapılan tekliflerde üzerinde TÜRKAK'ın Akreditasyon Markası olan antetli kağıtlar kullanılıyorsa, hangi faaliyetlerin akredite edilmiş olduğu açıkça belirtilmelidir. Bu gibi

HAZIRLAYAN 17021 KALİTE YÖNETİCİSİ	ONAYLAYAN GENEL MÜDÜR	Sayfa: 4/11



LOGO KULLANMA TALİMATI

Doküman No	TLM.SÜM.05
Yayın Tarihi	24.10.2008
Revizyon No	12
Revizyon Tarihi	25.05.2020

durumlarda ilgili antetli dokümanda, örneğin "Bu teklif akreditasyon kapsamı dahilinde olmayan hizmetleri içermektedir" şeklinde bir ibare bulunmalıdır.

7.7 TÜRKAK Akreditasyon Markası TCS Belgelendirme personeli için bastırılan kartvizitler üzerinde kullanılamaz. Kartvizitler üzerinde kuruluşun akreditasyonuna ilişkin hiçbir atıfta bulunulamaz. Elektronik postalarda kullanılan imza/kartvizitler de bu kapsamda değerlendirilmektedir.

7.8 TCS Belgelendirme üzerinde TÜRKAK Akreditasyon Markasını kullanacağı her tür malzemeyi (kırtasiye,vs.) kullanıma almadan önce, ilgili materyale ilişkin olarak TÜRKAK'ın onayını almalıdır.

8. TÜRKAK AKREDİTASYON MARKASININ KULLANIMINA İLİŞKİN DİĞER KISITLAMALAR

8.1 a) Bir reklam kampanyasının parçası olacak şekilde bu Rehberde belirtilen şartlara uygun olarak TÜRKAK Akreditasyon Markası içeren reklam malzemeleri haricinde, TÜRKAK Akreditasyon Markası taşıtların üzerinde kullanılmamalıdır.

b) TÜRKAK Akreditasyon Markaları binaların veya bayrakların üzerinde kullanılmamalıdır.

c) TÜRKAK Akreditasyon Markası, TCS Belgelendirme'nin binasının iç duvarlarında, kapılarında veya fuarlardaki tanıtım stantlarında kullanılabilir.

8.2 TÜRKAK Akreditasyon Markası TÜRKAK'ın herhangi bir ürünü veya hizmeti onayladığı veya önerdiği anlamına gelebilecek şekilde kullanılmamalıdır.

8.3 TÜRKAK Akreditasyon Markası akreditasyon kapsamındaki belgelendirme ve muayene faaliyetleri için TÜRKAK'ın sorumluluğu üstüne aldığı ima edecek şekilde kullanılmamalıdır.

8.4 TÜRKAK Akreditasyon Markası içeren her türlü belge ve raporda TÜRKAK tarafından akredite edilmiş bütün faaliyetler açıkça belirtilmelidir.

8.5 a) Ürün belgelendirmeye ilişkin TÜRKAK Akreditasyon Markası sadece akredite edilmiş ürün belgelendirme çalışmaları kapsamında üretilmiş ürünler için akredite ürün belgelendirme kuruluşunun logosu ile birlikte kullanılabilir.

b) Akredite laboratuvarlara verilen TÜRKAK Akreditasyon Markası deneye tabi tutulmuş bir malzeme veya ürün üzerine konulmamalı ayrıca ürün belgelendirmesi veya onayını ima edecek şekilde de kullanılmamalıdır.

c) Akredite muayene kuruluşlarına verilen TÜRKAK Akreditasyon Markası muayene edilmiş bir malzeme veya ürün üzerine konulmamalı ayrıca ürün belgelendirmesi veya onayını ima edecek biçimde de kullanılmamalıdır.

8.6 TÜRKAK tarafından akreditasyonu askıya alınan kuruluş TÜRKAK Akreditasyon Markası içeren muhtelif sertifika, rapor vs. yayımını derhal durdurmalıdır.

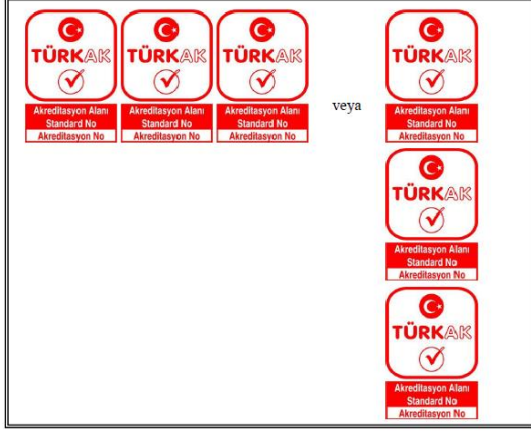
8.7 TÜRKAK tarafından akreditasyonu iptal edilen kuruluş TÜRKAK Akreditasyon Markası içeren her tür sertifika, rapor, promosyon, reklam malzemesi vb. dağıtımını derhal durdurmalıdır.

8.8 TCS Belgelendirme'nin, akreditasyonunun TÜRKAK tarafından iptal edilmesi halinde, bu kuruluş markasını kullanım hakkı vermiş olduğu kuruluşların tanıtım ve sarf malzemesi, reklam, ürün, etiket ve ambalajları üzerinde TÜRKAK Akreditasyon Markasının kullanımını derhal durdurur.

9 AKREDİTE UYGUNLUK DEĞERLENDİRME KURULUŞLARI TARAFINDAN DÜZENLENEN RAPORLAR VEYA SERTİFİKALARDA "TÜRKAK AKREDİTASYON MARKASI" NİN KULLANIMINA İLİŞKİN ŞARTLAR

HAZIRLAYAN 17021 KALİTE YÖNETİCİSİ	ONAYLAYAN GENEL MÜDÜR	Sayfa: 5/11
---------------------------------------	--------------------------	----------------

9.1 Şekil 7'de birden fazla akreditasyona sahip olan kuruluşların, uygunluk değerlendirme faaliyeti çıktıları (Muayene Raporu, Sertifikalar vb.) dışında TÜRKAK Akreditasyon Markasını ne şekilde kullanabileceği gösterilmiştir. Birden fazla akreditasyona sahip kuruluşlar uygunluk değerlendirme faaliyeti çıktılarında (Muayene Raporu, Sertifikalar vb.) yalnızca ilgili Akreditasyon markasını kullanmalıdır.



Şekil 7: Birden fazla akreditasyona sahip kuruluşların olası marka kullanım şekilleri

9.2 TÜRKAK, TÜRKAK Akreditasyon Markası taşıyan muayene sonuçlarının yahut belgelendirme kararlarının doğruluğuna ilişkin hiçbir sorumluluk kabul etmez.

9.3 TÜRKAK Akreditasyon Markası muayeneye konu olan malzemenin/ürünün, TÜRKAK tarafından onaylandığını **veya üretildiğini** ima edici şekilde kullanılmamalıdır.

9.6 TÜRKAK tarafından akredite edilmiş bir muayene kuruluşunun başka bir akreditasyon kuruluşundan da akredite olmuş olması halinde, bu kuruluş düzenlediği rapor/sertifikalarda tercihine göre TÜRKAK Akreditasyon Markasını veya TÜRKAK Akreditasyon Markasını kullanmaksızın diğer akreditasyon kuruluşunun akreditasyon markasını kullanmalıdır.

9.12 Aynı kapsamda birden fazla akreditasyona sahip olan belgelendirme kuruluşları, akredite edildikleri kapsamları ilgili sertifikalarında veya diğer belgelendirme dokümanlarında kendisini akredite eden akreditasyon kuruluşlarından en az bir tanesinin markasını kullanmalıdır.

9.13 TCS Belgelendirme, belgelendirdikleri kuruluşların TÜRKAK Akreditasyon Markasını kullanım şekillerini denetlemelidir. Belgelendirme kuruluşları, kendilerinden hizmet alan kuruluşların, TÜRKAK Akreditasyon Markasını hangi şartlar altında kullanacağını tanımlamalıdır.

9.16 Marka reproduksiyonları bu Rehberde verilen örneklere uygun olarak yapılmalıdır. Akredite belgelendirme kuruluşundan sertifika alanlar TÜRKAK Akreditasyon Markasının yanına belgelendirme kuruluşunun logosunu Şekil 6'da gösterildiği gibi ekleyerek kullanmalıdır.

9.17 Akredite bir muayene kuruluşu olan TCS Belgelendirme, taşerondan elde etmiş olduğu sonuçları ve kendi akreditasyon kapsamındaki sonuçları kullanarak bir rapor hazırlamak istiyorsa, hazırlanan raporda veya sertifikada muayene işlerinin hangilerine ait sonuçların taşerondan elde edilmiş olduğunu açıkça belirtmelidir.

9.18 Akreditasyon kapsamında olan ve olmayan faaliyetlere ilişkin ortak bir rapor/sertifika düzenlendiğinde, uygunluk değerlendirme kuruluşu müşterinin akreditasyon kapsamında olan ve olmayan faaliyetleri kolayca ayırt edebilmesini sağlamalıdır.

HAZIRLAYAN 17021 KALİTE YÖNETİCİSİ	ONAYLAYAN GENEL MÜDÜR	Sayfa: 6/11

9.19 Madde 9.17'deki gibi bir durumla karşılaşılması halinde muayene kuruluşu düzenlemiş olduğu raporun kapağına veya ilk sayfasına aşağıdaki ifadelerden bir tanesini eklemelidir.

· "Bu raporda/sertifikada "TÜRKAK tarafından akredite" şeklinde işaretlenmiş muayene sonuçları numaralı TÜRKAK Akreditasyon Sertifikasında detaylı olarak belirtilen kapsamla ilişkilidir."

· "Bu raporda/sertifikada "TÜRKAK'tan akredite değil" şeklinde işaretlenmiş muayene sonuçları TÜRKAK'tan alınmış akreditasyonun kapsamı dahilinde değildir."

Bu ifade kolayca okunabilir şekilde olmalıdır ve muayene raporunun iç sayfalarında da akreditasyon kapsamında olan sonuçlar ile akreditasyon kapsamında olmayan sonuçların açıkça ayırt edilmesini sağlayacak bir işleme yapılmalıdır.

9.20 Akreditasyon kapsamında olmayan muayene faaliyetleri için düzenlenen sertifikalarda/raporlarda TÜRKAK Akreditasyon Markası kullanılmamalıdır.

9.21 TCS Belgelendirme, sehven akredite olduğu kapsam dışında TÜRKAK markasını içeren bir rapor/sertifika yayımlarsa, derhal söz konusu rapor/sertifikaları geri çekmeli ve müşterilerini akreditasyona atıfta bulunmamaları hususunda uyarmalıdır. Ayrıca, UDK benzeri durumların olup olmadığı hususunda bir değerlendirme/risk analizi yapmalı, TÜRKAK'a düzeltici faaliyet planlarını sunmalı ve sonuçlarını zamanında TÜRKAK'a göndermelidir.

9.22 Akreditasyonu askıya alınan, geri çekilen veya daraltılan UDK, akreditasyonunun askıya alınması/ geri çekilmesi/ daraltılması ve bunun sonuçları hakkında bu işlemde etkilenen müşterilerini bilgilendirmelidir. Ayrıca, akreditasyonu geri çekilen veya daraltılan belgelendirme kuruluşu akreditasyon kapsamında vermiş olduğu sertifikaları da geri çekmelidir.

9.23 TÜRKAK Akreditasyon Markalı rapor veya sertifikalarda TÜRKAK'ın yapmış olduğu Çok Taraflı Tanınma Anlaşmalarına (MLA/MRA) atıf yapılabilir. TÜRKAK'ın imzalamış olduğu çok taraflı tanınma anlaşmalarına atıf yapılabilmesi için rapor veya sertifikada yer alan faaliyetin ilgili anlaşma(lar) kapsamında bulunması gerekir. Bu atıflarda;

a) Kuruluşun akreditasyon kapsamına uygun olarak aşağıdaki formata uyulmalıdır:

"Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) [*faaliyet alanı adı*] [*raporlarının/ sertifikalarının*] tanınması konusunda Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) ve Uluslararası Akreditasyon Birliği (ILAC) / Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF)1 ile Çok Taraflı Tanınma Anlaşmasını imzalamıştır."

UDK, yukarıda belirtilen kısımları akreditasyon sertifikasına uygun olarak doldurmak ile yükümlüdür.

b) Çok Taraflı Tanınma Anlaşmasına atıf kuruluşun statüsü hakkında yanlış anlaşılmaya sebep olabilecek şekilde kullanılmamalıdır.

9.24 TÜRKAK akreditasyonu kapsamında gerçekleştirilen uygunluk değerlendirme faaliyetleri sonucunda düzenlenen rapor ve sertifikalarda TÜRKAK Akreditasyon Markası kullanılmalıdır (Bu rehberin Madde 9.5, 9.6, ve 9.11'de belirtilen durumlar dışında). TÜRKAK Akreditasyon Markasının kullanılmasının uygun olmadığı düşünülen rapor ve sertifikalarda, söz konusu rapor veya sertifika örneği ile birlikte TÜRKAK'tan yazılı izin alınmak kaydıyla TÜRKAK Akreditasyon Markası kullanılmayabilir veya TÜRKAK akreditasyonuna yalnızca yazılı atıf yapılabilir (IAF/ILAC/EA tarafından konu ile ilgili zorunluluk kararı alınan akreditasyon programları hariç.).

9.25 Akredite Yönetim Sistemi Belgelendirme Kuruluşları, düzenleyeceği sertifikalarda TÜRKAK markasının yanında (solunda veya sağında veya üstünde veya altında) TÜRKAK Belge Doğrulama Sistemi'nin ürettiği TBDS Kare Koduna

HAZIRLAYAN 17021 KALİTE YÖNETİCİSİ	ONAYLAYAN GENEL MÜDÜR	Sayfa: 7/11

20x20 mm ebadından az olmamak kaydıyla aşağıdaki şekillerde yer vermelidir. Bunun dışındaki kullanım şekilleri TÜRKAK'ın onayı alınmak kaydıyla uygulanabilir.

Söz konusu uygunluk değerlendirme faaliyeti hangi uluslararası akreditasyon birliğinin kapsamında ise yalnızca ilgili akreditasyon birliğinin adı yer alacaktır.



Şekil 8: TÜRKAK Belge Doğrulama Sistemi (TBDS) Kare Kod Konum Örnekleri

Kare kodun altında kullanılacak TÜRKAK kodu, TBDS platformunda bilgilerin girilmesi sonrasında sistem tarafından verilecek olup, 9-10 alfanümerik karakterden oluşmaktadır.

Yönetim Sistemi Belgelendirme Kuruluşları; düzenledikleri belgelerde, belgenin sorgulamasının TBDS tarafından üretilen kare kodun mobil cihazlarla okutulması veya TBDS Belge no ile <https://tbds.turkak.org.tr> adresinden yapılabileceğini belirtmelidir. TÜRKAK kodu aşağıdaki sistematığe göre sistem tarafından tayin edilecektir;

HAZIRLAYAN 17021 KALİTE YÖNETİCİSİ	ONAYLAYAN GENEL MÜDÜR	Sayfa: 8/11
---------------------------------------	--------------------------	----------------

XX-YYYY-YYYY

Sistem tarafından rastgele oluşturulur ve 8 alfanümerik karakterden ibarettir.

YS: Yönetim Sistemleri,
U: Ürün,
T: Test/deney,
TL: Tıbbi Test/Deney,
M: Muayene,
YT: Yeterlilik Deneyleri,
P: Personel,
K: Kalibrasyon,
RM: Referans malzeme/standart üretici,
DK: Doğrulayıcı Kuruluş (Sera Gazı)

9.26 Akredite olunan kapsamda bir standardın veya uygunluk değerlendirme programının revize olması durumunda; UDK yeni revizyona göre akredite olduktan sonra eski standardın/programın gerekliliklerini sürdürmesi şartıyla eskiden akredite olduğu standart/programda, ilgili standartta/programda belirtilen geçiş süreci boyunca, bir yıl süreyi aşmamak koşulu ile ürettiği sertifika/raporlarda TÜRKAK Akreditasyon Markasını kullanabilir.

12 AKREDİTASYONA YAZILI ATIF

12.1 Bir faaliyetin akreditasyon kapsamında gerçekleştirildiği akreditasyon kapsamında düzenlenen rapor ve sertifikalarda akreditasyon markası kullanılarak gösterilir. TÜRKAK'tan akredite kuruluşlar akreditasyona atıf için TÜRKAK Akreditasyon Markasının yerine akreditasyona yazılı atıf da yapmak istediklerinde aşağıdaki formata uymalıdır.

"[Faaliyet alanı adı] olarak faaliyet gösteren [UDK'nın adı], TÜRKAK'tan [akreditasyon dosya numarası] ile [standardın adı ve tarihi] standardına göre akredite edilmiştir."

UDK, yukarıda belirtilen kısımları akreditasyon sertifikasına uygun olarak doldurmakla yükümlüdür.

12.2 TÜRKAK Akreditasyon Markasının kullanımı için geçerli olan kurallar akreditasyona yazılı atıflar içinde geçerlidir. TÜRKAK Akreditasyon Markasının kullanımına izin verilmeyen durumlarda akreditasyona yazılı atıfta da bulunulamaz.

12.3 Akredite kuruluşun statüsü hakkında yanlış anlaşılmaya sebep olabilecek şekilde akreditasyonuna atıf yapılmamalıdır.

4.4. BELGELENDİRİLMİŞ MÜŞTERİNİN SORUMLULUKLARI

4.4.1. İnternet, dokümanlar, broşürler veya reklamlar ya da diğer dokümanlar gibi iletişim ortamlarında, belgelendirme durumunu kamuoyu ile paylaşırken, bu talimatın şartlarına uymak.

4.4.2. Belgelendirmesine ilişkin herhangi bir yanıltıcı beyanatta bulunmamak veya buna müsaade etmemek.

4.4.3. Belgeyi ve belgenin herhangi bir kısmını yanıltıcı bir tarzda kullanmamak veya kullanımına müsaade etmemek.

4.4.4. Belgenin askıya alınması veya geri çekilmesi durumunda, TCS Belgelendirmenin yönlendirdiği şekilde, belgelendirmeye atıfta bulunan bütün reklam malzeme ve faaliyetlerinde kullanımı durdurmak.

4.4.5. Belgelendirme kapsamı daraltıldığında, buna göre bütün reklam malzemelerini değiştirmek.

HAZIRLAYAN 17021 KALİTE YÖNETİCİSİ	ONAYLAYAN GENEL MÜDÜR	Sayfa: 9/11
--	---------------------------------	----------------

- 4.4.6.** Yönetim sisteminin belgelendirilmiş olmasının, belgelendirme kuruluşunun bir ürünü (hizmet dâhil) veya prosesi belgelendirmesi izlenimini verecek şekilde kullanılmasına izin vermemek.
- 4.4.7.** Belgelendirmenin belgelendirme kapsamı dışındaki faaliyetlere ve adreslere uygulandığı izlenimini vermemek.
- 4.4.8.** Almış olduğu belgeyi, TCS Belgelendirmeye veya belgelendirme sisteminin itibarına gölge düşürecek ve kamu güvenini kaybettirecek tarzda kullanmamak.
- 4.4.9.** Belgenin geçerliliği devam ettiği sürece bu talimat şartlarına uymakla yükümlüdürler. Bu talimatta belirtilen şartları yerine getirmeyen TCS Belgelendirme arasında yapılan sözleşme doğrultusunda belgenin askıya alınması veya sözleşmenin fesih edilmesi işlemleri yapılır.
- 4.5.** Belge sözleşmesinin askıya alınması veya fesih edilmesi halinde kuruluş logo kullanımını ve belgelendirmeye atfı kapsayan bütün reklamları durdurmalıdır. Belge kapsamı daraltıldığında kuruluş bütün logo kullanımını ve atfı kapsayan reklam işini veya malzemelerini bu daraltmaya uygun şekilde revize edecektir.

4.6. LOGOLARA ERİŞİM

Logolara ulaşmak için, kuruluş TCS ile iletişime geçer, mail ortamında logo müşteriye iletilir. Ayrıca oranlar sabit kalmak şartıyla boyutlar küçültülüp, büyütülebilir.

Logo Kullanım Talimatına, www.tcscert.com web sitesinden erişebilirler.

5. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- TURKAK R10.06 Türkak Akreditasyon Markası'nın Türkak Tarafından Akredite Edilmiş Kuruluşlarca Kullanılmasına İlişkin Şartlar
- *ISO / IEC 17021-1*
- *ISO/IEC 17020*
- *ISO/IEC 17065*

6. REVİZYON DURUMU

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Revizyon Yapılan Madde	Açıklama
05/01/2009	01	Tüm Maddeler	Genel Revizyon
30/03/2009	02	5.2	Kuruluş yönetim sistemine ait belge kapsamı dışındaki faaliyet alanlarında ve reklamlarında Sistem Belgelendirme sembolünü (logo) kullanamaz. Kapsam daraltma olduğunda tüm reklam malzemesi ve dokümanlarda son kapsama göre değişiklik yapılır ifadesi eklendi.
29.07.2009	03	5.9	TURKAK R10.06 rehberine atıf yapıldı.
08/10/2010	04	Genel	Prosedürün Doküman kodu değiştirildi. Ve Ürün

HAZIRLAYAN 17021 KALİTE YÖNETİCİSİ	ONAYLAYAN GENEL MÜDÜR	Sayfa: 10/11
--	---------------------------------	-----------------

			belgelendirme logo kullanımı tanımı eklendi.
10/01/2011	05	Genel	JAS-ANZ Logo kullanım şartları tanımlandı.
31.05.2013	1-00	5.9	TURKAK markasının örnek kullanımı için resim eklendi.
		5.10	JASANZ markasının örnek kullanımı için resim eklendi.
		5.10	JAS-ANZ Logo kullanım şartları detaylandırıldı.
		5.11	IAF MLA logo kullanımı eklendi.
01.09.2015	07		IAF MLA logo kullanımı kaldırıldı.
11.11.2016	08	Genel	17021-1:2015 standardı gereklilikleri açısından gözden geçirildi.
		5.3.3	Ürün ambalajı üzerinde kullanılacak ifade tanımlandı.
		5.4	Belgelendirilmiş müşterinin sorumlulukları eklendi.
27.03.2017	09	5.3.3	Standartların revizyonları eklendi.
14.08.2018	10	5	TCS'nin yetkilendirdiği temsilciliklerin logosu, hiçbir şekilde akreditasyon logosunun yanına eklenemez. Temsilci, kendisini akredite belgelendirme kuruluşu gibi gösteremez.
21.06.2019	11		ISO 27001, ISO 45001 ve ISO 50001 logo formatları ve logo kullanımında kullanılacak ifade eklendi.
25.05.2020	12	4.Tanımlar	TURKAK Karekod uygulaması tanımı eklendi.
		6	JASANZ logosuna atıf kaldırıldı.
		Genel	"TURKAK R10.06 Türkak Akreditasyon Markası'nın Türkak Tarafından Akredite Edilmiş Kuruluşlarca Kullanılmasına İlişkin Şartlar" dokümanı doğrultusunda gözden geçirildi.