|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Belgelendirme Programının Adı | 11UY0012-3 BETONARME DEMİRCİSİ |
| 2 | Belgelendirme Programının Amacı | Bu yeterlilik Betonarme Demircisi (Seviye 3) mesleğinin nitelikli kişiler tarafından yürütülmesi ve meslekte kalitenin artırılması için;  Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak,  Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak sağlamak,  Eğitim sistemine yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.  |
| 3 | İlgili Ulusal Meslek Standardı | Betonarme Demircisi (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı – 10UMS0082–3  |
| 4 | İlgili Ulusal Yeterlilik | 11UY0012–3 BETONARME DEMİRCİSİ REV.03 |
| 5 | Programa Katılmak için Ön Şartlar | Herhangi bir ön şart aranmamaktadır. |
| 6 | Başvuru Sırasında İstenecek Belgeler | **FRM.155 Personel Belgelendirme Başvuru Formunda** belirtilen dokümanların en geç sınav günü ıslak imzalı olarak TCS Belgelendirmeye / Sınav Yapıcıya teslim edilmelidir. |
| 7 | Belgelendirme Dokümanları | PR.01 Personel Belgelendirme Prosedürü, ISO 17024 standardı, Ulusal Yeterlilik  |
| 8 | Sınav Başvurusunun Değerlendirilmesi | TCS Belgelendirme Planlama Sorumlusu tarafından yapılır. |
| 9 | Sınav Yeri  | Sınav tarihinden 1 hafta önce, [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) web sitesinde SINAV TAKVİMİ alanında ilan edilir. |
| 10 | Sınav Dili | Sınav dili, Türkçe veya İngilizce olacaktır. |
| 11 | Sınavlarda Uyulması Gereken Kurallar | Sınavlarda uyulması gereken kurallar Sınav **Kuralları** dokümanlarında tanımlanmıştır. Sınav Kurallarına, [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) web sitesinden erişilebilir.  |
| 12 | Sınav Türü | MÜLAKAT+PERFORMANS |
| 13 | Zorunlu Birimler | ***11UY0012–3/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği ile Çevre Koruma***11UY0012–3/A2 Betonarme Demir İşlerinde Genel Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerisi |
| 14 | Seçmeli Birimler | YOK |
| 15 | Sınav / Ölçme ve Değerlendirme / Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları | Aşağıdaki linke tıklayınız. 11UY0012–3 BETONARME DEMİRCİSİ REV.03 |
| 16 | Belgelendirme Kararının Alınması | Sınav sonuçlarına göre, görevlendirilen Karar Alıcı belgelendirmeye ilişkin kararı verir. Sınav sonuçları sınavdan sonra 1 ay içinde [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) adresinde ilan edilir.  |
| 17 | Belge Sorgulama | [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) adresinden Sertifika Arama alanından yapılır. |
| 18 | Belgenin Teslimi | MYK(Mesleki Yeterlilik Kurumuna) dan gelen belge, 1 ay içinde Planlama Sorumlusu tarafından belge sahiplerine Personel Belgelendirme Başvuru Formundaki tercihi doğrultusunda iletilir. Elden teslim edilen belgeler, **FRM.139 Belge Teslim Formu** ile teslim edilir. |
| 19 | Belge Geçerlilik Süresi | Yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi 5 yıldır.  |
| 20 | Gözetim Sıklığı | *Belge geçerlilik süresi içerisinde adaylar gözetime tabi tutulur. Adayın performansı belge aldığı tarihten itibaren 2. yıl ile 3. yıl arasında Belgelendirme Programında tanımlanmış iş deneyimini gösteren SGK dökümü ve işveren tarafından onaylanmış* ***FRM.144 Çalışma Beyan Formu*** *temin edilerek değerlendirilir.* *Gözetim sonucu performansı yeterli bulunmayan veya gözetimi belge sahiplerinden kaynaklanan nedenlerle yapılamayan belge sahiplerinin belgeleri askıya alınır. Belgesinin askıda olma nedeni ortadan kalkan belge sahiplerinin belgelerinin geçerliliği geçerlilik süresi sonuna kadar devam eder.*  |
| 21 | Belge Yenilemede Uygulanacak Ölçme-Değerlendirme Yöntemi  | *Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;* *a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içinde yeterlilik belgesi kapsamında toplamda en az 18 ay çalıştığına dair resmi kayıt sunulması, (SGK dökümü ve işveren tarafından onaylanmış FRM.144 Çalışma Beyan Formu)**b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan performansa dayalı sınavların (P1) yapılması.* *Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.*  |
| 22 | Belgenin Kaybedilmesi | Belge sahibi; belgesini kaybetmesi, belgenin yırtılması-zarar görmesi ya da kişisel bilgilerindeki değişiklikler nedeni ile TCS Belgelendirmeden yeni belge düzenlenmesini talep eder. Belgenin yırtılması-zarar görmesi ya da kişisel bilgilerindeki değişiklikler nedeni ile yeni belge talep edilmesi durumunda; yeni belge teslim edilmeden önce eski belge belge sahibinden alınır.Bu talep uygun bulunur ise belge yenileme ücreti alınarak kaybedilen belge bilgilerini içerir yeni bir belge düzenlenir. |
| 23 | Logo ve Belge Kullanımı | **TLM.01 Logo ve Belge Kullanımı Talimatına**,[www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) adresinden erişilebilir.Belgeli kişinin başvuru formundaki beyanı, bu şartnamede belirtilen kurallar ve TCS Belgelendirme Logo/Marka kullanımına aykırı bir davranışın tespiti halinde, belge iptal edilir. Belgesi iptal edilen kişi belgenin aslını TCS Belgelendirmeye iade etmekle yükümlüdür. |
| 24 | Belgenin Askıya Alınması/İptali | Belge sahibinin, **FRM.05 Belge Kullanım Sözleşmesinde** tanımlı şartların yerine getirmemesi veya belgenin belirlenen kurallar dışında kullanıldığının tespit edilmesi durumunda belge askıya alınır, belge sahibi uyarılır. Askı süresi 6 aydır. 6 aylık askı süresi içinde belgeli kişi tarafından gerekli düzenlemeler yapılmaz ise TCS Belgelendirme tarafından belgeli kişinin belge iptali MYK (Mesleki Yeterlilik Kurumu) ya bildirilir.Belgenin geçerliliği [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) web sitesinden sorgulanabilir. |
| 25 | Şikayet ve İtirazlar | Şikayet ve İtiraz Prosedürüne, [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) adresinden erişilebilir. TCS Belgelendirmeye yapılan İtiraz ve Şikâyetler 30 gün içerisinde sonuçlandırılır. Karar itiraz/şikâyet sahibine bildirilir. |
| 26 | Ücret  | Ücretlendirme [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) adresinde ücretler başlığında mevcuttur. |
| 27 | Uyarı ve Bilgilendirme | *Adayın deneyimi olmayan bir yeterlilikte sınava girmesi durumunda sınavda başarısız olma riski, ödediği ücretin yanması riski bulunmaktadır. Lütfen Tavsiye Edilen Eğitim başlığındaki Eğitimleri dikkatle inceleyiniz.* |
| 28 | Tavsiye Edilen Eğitim | EK A1-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin BilgilerBu birimin kazandırılması için aşağıda tanımlanan içeriğe sahip bir eğitim programının tamamlanmasıtavsiye edilir.Eğitim İçeriği:1. İş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma önlemleri1.1.Çalışma alanında alınması gereken iş sağlığı ve güvenliği önlemleri1.2.Acil durumlarda yapılması gerekenler1.3.Çalışma alanında İSG ile ilgili bulundurulması gereken ikaz ve uyarı levhalarını veekipmanları1.4.İSG için kullanılması gerekli KKD’ler1.5.İş bitiminde ortaya çıkan atıkların ve dönüştürülebilen malzemelerin türlerine göre toplanmasıve sınıflandırılmasıEK A2-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin BilgilerBu birimin kazandırılması için aşağıda tanımlanan içeriğe sahip bir eğitim programının tamamlanmasıtavsiye edilir.Eğitim İçeriği:1. İş sağlığı ve güvenliği önlemleri1.1.Çalışma alanında alınması gereken iş sağlığı ve güvenliği önlemleri1.2.İş sağlığı ve güvenliği için kullanılması gereken KKD’ler2. Donatı imalatı için hazırlık yapma2.1.Betonarme planı/projesi2.2.Betonarme planının/projesinin incelenmesi2.3.Donatı ekipman ve malzemeleri2.4.Donatı ekipman ve malzemeleri hazırlık işlemleri3. Radye temel donatı montajı3.1.Radye temel donatı elemanları3.2.Radye temel donatı elemanları hazırlık işlemleri3.3.Radye temel donatı ön üretimi3.4.Radye temel donatı montajı4. Perde donatı montajı4.1.Perde donatı elemanları4.2.Perde donatı elemanlarının hazırlanması4.3.Perde donatı montajı yapımı5. Kolon donatı montajı5.1.Kolon donatı elemanları5.2.Kolon donatı elemanlarının hazırlanması5.3.Kolon donatı ön üretimi5.4.Kolon donatı montajı yapımı6. Kiriş donatı montajı6.1.Kiriş donatı elemanları6.2.Kiriş donatı elemanlarının hazırlanması6.3.Kiriş donatı ön üretimi6.4.Kiriş donatı montajı yapımı7. Döşeme donatı montajı7.1.Döşeme donatı elemanları7.2.Döşeme donatı elemanlarının hazırlanması7.3.Döşeme donatı montajı yapımı8. Donatı son kontrolleri8.1.Donatı montajı sonrası yapılması gereken kontroller8.2.Çalışma alanı ve çalışma alanında kullanılan ekipmanlar8.3.Çalışma alanının ve ekipmanların temizliği8.4.Beton dökümü sırasında dikkat edilecek hususla |