|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Belgelendirme Programının Adı | 12UY0050-3 PANEL KALIPÇI |
| 2 | Belgelendirme Programının Amacı | Bu yeterlilik, Panel Kalıpçının sahip olması gereken bilgi, beceri ve yetkinliklerin belirlenmesi, ölçme-değerlendirme ve belgelendirilmesinin yapılması amacıyla hazırlanmıştır. |
| 3 | İlgili Ulusal Meslek Standardı | Panel Kalıpçı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı 11UMS0176–3 |
| 4 | İlgili Ulusal Yeterlilik | 12UY0050-3 PANEL KALIPÇI REV.00 |
| 5 | Programa Katılmak için Ön Şartlar | Herhangi bir ön şart aranmamaktadır. |
| 6 | Başvuru Sırasında İstenecek Belgeler | **FRM.155 Personel Belgelendirme Başvuru Formunda** belirtilen dokümanların en geç sınav tarihinden 10 gün önce TCS Belgelendirmeye elden ya da kargo ile göndermeleri gerekmektedir. |
| 7 | Belgelendirme Dokümanları | PR.01 Personel Belgelendirme Prosedürü, ISO 17024 standardı, Ulusal Yeterlilik |
| 8 | Sınav Başvurusunun Değerlendirilmesi | TCS Belgelendirme Planlama Sorumlusu tarafından yapılır. |
| 9 | Sınav Yeri | Sınav tarihinden 1 hafta önce, [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) web sitesinde SINAV TAKVİMİ alanında ilan edilir. |
| 10 | Sınav Dili | Sınav dili, Türkçe veya İngilizce olacaktır. |
| 11 | Sınavlarda Uyulması Gereken Kurallar | Sınavlarda uyulması gereken kurallar Sınav **Kuralları** dokümanlarında tanımlanmıştır. Sınav Kurallarına, [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) web sitesinden erişilebilir. |
| 12 | Sınav Türü | TEORİK+PERFORMANS |
| 13 | Zorunlu Birimler | 12UY0050-3/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği  12UY0050-3/A2 Panel Kalıp İşlemlerinin Yapılması |
| 14 | Seçmeli Birimler | \_ |
| 15 | Sınav / Ölçme ve Değerlendirme / Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları | Aşağıdaki linke tıklayınız.  12UY0050-3 PANEL KALIPÇI REV.00 |
| 16 | Belgelendirme Kararının Alınması | Sınav sonuçlarına göre, görevlendirilen Karar Alıcı belgelendirmeye ilişkin kararı verir. Sınav sonuçları sınavdan sonra 1 ay içinde [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) adresinde ilan edilir. |
| 17 | Belge Sorgulama | [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) adresinden Sertifika Arama alanından yapılır. |
| 18 | Belgenin Teslimi | MYK(Mesleki Yeterlilik Kurumuna) dan gelen belge, 1 ay içinde Planlama Sorumlusu tarafından belge sahiplerine Personel Belgelendirme Başvuru Formundaki tercihi doğrultusunda iletilir. Elden teslim edilen belgeler, **FRM.139 Belge Teslim Formu** ile teslim edilir. |
| 19 | Belge Geçerlilik Süresi | Yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi düzenlendiği tarihten itibaren 5 yıldır. |
| 20 | Gözetim Sıklığı | Gözetim, 5 yıllık Belge Geçerlilik Süresi dolmadan en az 1 ay önce yapılmalıdır. Gözetimin tamamlanabilmesi için adaydan;  Belgelendirme Programında tanımlanmış iş deneyimini gösteren SGK dökümü ve işveren tarafından onaylanmış **FRM.144 Çalışma Beyan Formu** talep edilir. |
| 21 | Belge Yenilemede Uygulanacak Ölçme-Değerlendirme Yöntemi | Belgenin iptalini gerektirecek bir durum oluşmaması ve belge geçerlilik süresi boyunca kişi ile ilgili belgelendirme kuruluşuna performansa ilişkin şikâyet gelmemiş olması durumunda;  Panel kalıpçı fiili olarak toplam 18 ay çalıştığını belgelendirdiğinde (SGK dökümü ve işveren tarafından onaylanmış FRM.144 Çalışma Beyan Formu ), belgenin süresi 5 yıl daha uzatılır.  Çalıştığını belgeleyemeyen kişiler, uygulama sınavına alınır ve başarılı olan adayların belgesi 5 yıl daha uzatılır.  Uzatma süresi bittikten sonra (ilk sınavın yapıldığı tarihten 10 yıl sonra) teorik ve uygulamalı sınav yapılır. |
| 22 | Belgenin Kaybedilmesi | Belge sahibi; belgesini kaybetmesi, belgenin yırtılması-zarar görmesi ya da kişisel bilgilerindeki değişiklikler nedeni ile TCS Belgelendirmeden yeni belge düzenlenmesini talep eder.  Belgenin yırtılması-zarar görmesi ya da kişisel bilgilerindeki değişiklikler nedeni ile yeni belge talep edilmesi durumunda; yeni belge teslim edilmeden önce eski belge belge sahibinden alınır.  Bu talep uygun bulunur ise belge yenileme ücreti alınarak kaybedilen belge bilgilerini içerir yeni bir belge düzenlenir. |
| 23 | Logo ve Belge Kullanımı | **TLM.01 Logo ve Belge Kullanımı Talimatına**,[www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) adresinden erişilebilir.  Belgeli kişinin başvuru formundaki beyanı, bu şartnamede belirtilen kurallar ve TCS Belgelendirme Logo/Marka kullanımına aykırı bir davranışın tespiti halinde, belge iptal edilir. Belgesi iptal edilen kişi belgenin aslını TCS Belgelendirmeye iade etmekle yükümlüdür. |
| 24 | Belgenin Askıya Alınması/İptali | Belge sahibinin, **FRM.05 Belge Kullanım Sözleşmesinde** tanımlı şartların yerine getirmemesi veya belgenin belirlenen kurallar dışında kullanıldığının tespit edilmesi durumunda belge askıya alınır, belge sahibi uyarılır.  Askı süresi 6 aydır. 6 aylık askı süresi içinde belgeli kişi tarafından gerekli düzenlemeler yapılmaz ise TCS Belgelendirme tarafından belgeli kişinin belge iptali MYK (Mesleki Yeterlilik Kurumu) ya bildirilir.  Belgenin geçerliliği [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) web sitesinden sorgulanabilir. |
| 25 | Şikayet ve İtirazlar | Şikayet ve İtiraz Prosedürüne, [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) adresinden erişilebilir. TCS Belgelendirmeye yapılan İtiraz ve Şikâyetler 30 gün içerisinde sonuçlandırılır. Karar itiraz/şikâyet sahibine bildirilir. |
| 26 | Ücret | Ücretlendirme [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) adresinde ücretler başlığında mevcuttur. |
| 27 | Uyarı ve Bilgilendirme | *Adayın deneyimi olmayan bir yeterlilikte sınava girmesi durumunda sınavda başarısız olma riski, ödediği ücretin yanması riski bulunmaktadır. Lütfen Tavsiye Edilen Eğitim başlığındaki Eğitimleri dikkatle inceleyiniz.* |
| 28 | Tavsiye Edilen Eğitim | *EK 12UY0050-3/A1-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler*  *Bu birimin kazandırılması için en az 24 saatlik ve aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir eğitim*  *programının tamamlanması tavsiye edilir.*  *Eğitimin içeriği:*  * İş sağlığı ve güvenliği için gerekli önlemler*  * Çevresel riskler*  *EK 12UY0050-3/A2-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler*  *Bu birimin kazandırılması için en az 112 saatlik ve aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir eğitim*  *programının tamamlanması tavsiye edilir.*  *Eğitimin içeriği:*  * Panel kalıpla ilgili bilgiler*  * Akslar ve ip iskelesi aplikasyonu*  * Kazıkların hazırlanması*  * Temel, kolon, perde duvar, kiriş ve döşeme kalıp panellerinin montajının yapılması*  * Çalışma alanının temizlik ve düzeni*  * Araç, gereç, ekipman ve malzemeler*  * Panel kalıp bilgisi*  * Kalıp kurma ile ilgili bilgiler*  * Temel kalıbının yapılması*  * Betonarme düşey elemanlarının kalıbının yapılması*  * Düşey elemanların kalıplarının sökülüp temizlenmesi*  * Sökülen düşey elemanların bir sonraki işe hazırlanması*  * Kalıp iskelesinin kurulması*  * Betonarme yatay elemanların kalıbının yapılması*  * Kot alma bilgisi*  * Proje okuma bilgisi*  * Beton dökümü öncesi ve süresince kalıp kontrolünün yapılması*  * Yatay kalıp elemanlarının sökülmesi*  * Kalıbın bir sonraki işe hazırlanması* |