|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Belgelendirme Programının Adı | 11UY0024-3 SIVACI |
| 2 | Belgelendirme Programının Amacı | Bu yeterlilik sıvacının niteliklerinin belirlenmesi ve belgelendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Yapıların iç ve dış yüzeylerini korumak, düzeltmek, estetik bir görünüm sağlamak ve yapı elemanlarının mukavemetini artırmak vb amaçlarla sıva yapılmaktadır. Bu bakımdan sıvacı bilgi, beceri ve davranışlarının tanımlanması amaçlanmıştır. |
| 3 | İlgili Ulusal Meslek Standardı | Sıvacı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı -11UMS0135-3 |
| 4 | İlgili Ulusal Yeterlilik | 11UY0024–3 SIVACI REV.02 |
| 5 | Programa Katılmak için Ön Şartlar | Herhangi bir ön şart aranmamaktadır. |
| 6 | Başvuru Sırasında İstenecek Belgeler | **FRM.155 Personel Belgelendirme Başvuru Formunda** belirtilen dokümanların en geç sınav tarihinden 10 gün önce TCS Belgelendirmeye elden ya da kargo ile göndermeleri gerekmektedir. |
| 7 | Belgelendirme Dokümanları | PR.01 Personel Belgelendirme Prosedürü, ISO 17024 standardı, Ulusal Yeterlilik |
| 8 | Sınav Başvurusunun Değerlendirilmesi | TCS Belgelendirme Planlama Sorumlusu tarafından yapılır. |
| 9 | Sınav Yeri | Sınav tarihinden 1 hafta önce, [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) web sitesinde SINAV TAKVİMİ alanında ilan edilir. |
| 10 | Sınav Dili | Sınav dili, Türkçe veya İngilizce olacaktır. |
| 11 | Sınavlarda Uyulması Gereken Kurallar | Sınavlarda uyulması gereken kurallar Sınav **Kuralları** dokümanlarında tanımlanmıştır. Sınav Kurallarına, [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) web sitesinden erişilebilir. |
| 12 | Sınav Türü | TEORİK+PERFORMANS |
| 13 | Zorunlu Birimler | 11UY0024–3/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, İş Organizasyonunun Yapılması  11UY0024–3/A2 Sıva İşlerinde Genel Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerisi |
| 14 | Seçmeli Birimler | 11UY0024-3/B1 Makine ile Sıva Yapılması  11UY0024-3/B2 Tesviye Betonu ve Şap Yapılması  11UY0024-3/B3 Hazır Elemanların Yerleştirilmesi |
| 15 | Sınav / Ölçme ve Değerlendirme / Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları | Aşağıdaki linke tıklayınız.  [11UY0024–3 SIVACI REV. 02](https://portal.myk.gov.tr/index.php?option=com_yeterlilik&view=arama&belge_zorunlu=1) |
| 16 | Belgelendirme Kararının Alınması | Sınav sonuçlarına göre, görevlendirilen Karar Alıcı belgelendirmeye ilişkin kararı verir. Sınav sonuçları sınavdan sonra 1 ay içinde [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) adresinde ilan edilir. |
| 17 | Belge Sorgulama | [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) adresinden Sertifika Arama alanından yapılır. |
| 18 | Belgenin Teslimi | MYK(Mesleki Yeterlilik Kurumuna) dan gelen belge, 1 ay içinde Planlama Sorumlusu tarafından belge sahiplerine Personel Belgelendirme Başvuru Formundaki tercihi doğrultusunda iletilir. Elden teslim edilen belgeler, **FRM.139 Belge Teslim Formu** ile teslim edilir. |
| 19 | Belge Geçerlilik Süresi | Yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi düzenlendiği tarihten itibaren 5 yıldır. |
| 20 | Gözetim Sıklığı | Gözetim, 5 yıllık Belge Geçerlilik Süresi dolmadan en az 1 ay önce yapılmalıdır. Gözetimin tamamlanabilmesi için adaydan;  Belgelendirme Programında tanımlanmış iş deneyimini gösteren SGK dökümü ve işveren tarafından onaylanmış **FRM.144 Çalışma Beyan Formu** talep edilir. |
| 21 | Belge Yenilemede Uygulanacak Ölçme- Değerlendirme Yöntemi | Belgenin iptalini gerektirecek bir durumun oluşmaması ve belge geçerlilik süresi boyunca kişi ile ilgili belgelendirme kuruluşuna performansa ilişkin şikâyet gelmemiş olması durumunda;  Sıvacı fiili olarak toplam 18 ay çalıştığını belgelendirdiğinde(SGK dökümü ve işveren tarafından onaylanmış FRM.144 Çalışma Beyan Formu), belgenin süresi 5 yıl daha uzatılır.  Fiilen çalıştığını belgeleyemeyen kişiler, uygulama sınavına alınır ve başarılı olan adayların belgesi 5 yıl daha uzatılır.  Uzatma süresi bittikten sonra (ilk sınavın yapıldığı tarihten 10 yıl sonra) teorik ve uygulamalı sınav yapılır. |
| 22 | Belgenin Kaybedilmesi | Belge sahibi; belgesini kaybetmesi, belgenin yırtılması-zarar görmesi ya da kişisel bilgilerindeki değişiklikler nedeni ile TCS Belgelendirmeden yeni belge düzenlenmesini talep eder.  Belgenin yırtılması-zarar görmesi ya da kişisel bilgilerindeki değişiklikler nedeni ile yeni belge talep edilmesi durumunda; yeni belge teslim edilmeden önce eski belge belge sahibinden alınır.  Bu talep uygun bulunur ise belge yenileme ücreti alınarak kaybedilen belge bilgilerini içerir yeni bir belge düzenlenir. |
| 23 | Logo ve Belge Kullanımı | **TLM.01 Logo ve Belge Kullanımı Talimatına**,[www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) adresinden erişilebilir.  Belgeli kişinin başvuru formundaki beyanı, bu şartnamede belirtilen kurallar ve TCS Belgelendirme Logo/Marka kullanımına aykırı bir davranışın tespiti halinde, belge iptal edilir. Belgesi iptal edilen kişi belgenin aslını TCS Belgelendirmeye iade etmekle yükümlüdür. |
| 24 | Belgenin Askıya Alınması/İptali | Belge sahibinin, **FRM.05 Belge Kullanım Sözleşmesinde** tanımlı şartların yerine getirmemesi veya belgenin belirlenen kurallar dışında kullanıldığının tespit edilmesi durumunda belge askıya alınır, belge sahibi uyarılır.  Askı süresi 6 aydır. 6 aylık askı süresi içinde belgeli kişi tarafından gerekli düzenlemeler yapılmaz ise TCS Belgelendirme tarafından belgeli kişinin belge iptali MYK (Mesleki Yeterlilik Kurumu) ya bildirilir.  Belgenin geçerliliği [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) web sitesinden sorgulanabilir. |
| 25 | Şikayet ve İtirazlar | Şikayet ve İtiraz Prosedürüne, [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) adresinden erişilebilir. TCS Belgelendirmeye yapılan İtiraz ve Şikâyetler 30 gün içerisinde sonuçlandırılır. Karar itiraz/şikâyet sahibine bildirilir. |
| 26 | Ücret | Ücretlendirme [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) adresinde ücretler başlığında mevcuttur. |
| 27 | Uyarı ve Bilgilendirme | *Adayın deneyimi olmayan bir yeterlilikte sınava girmesi durumunda sınavda başarısız olma riski, ödediği ücretin yanması riski bulunmaktadır. Lütfen Tavsiye Edilen Eğitim başlığındaki Eğitimleri dikkatle inceleyiniz.* |
| 28 | Tavsiye Edilen Eğitim | EK 11UY0024-3/A1-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin  Bilgiler  Bu birimin kazandırılması için en az 8 saatlik ve aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir eğitim  programının tamamlanması tavsiye edilir.  Eğitimin İçeriği:   Kişisel güvenlik ve kaza riskleri   İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin önlemler   Kişisel koruyucu donanımlar   Şantiyedeki risk unsurları ve gerekli önlemler   Şantiyede uyulması ve yapması gereken kurallar  EK 11UY0024–3/A2-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin  Bilgiler  Bu birimin kazandırılması için en az 32 saatlik ve aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir eğitim  programının tamamlanması tavsiye edilir.  Eğitimin İçeriği:   Genel mesleki bilgiler   Bina, yapı   Sıvalar, tanımı, teknik terimler, sıvacılık işlerinde kullanılan araçlar   Sıva, harç malzemeleri   Bağlayıcılar   Çimento, kireç ve özellikleri, yapı alçısı, agrega, karma suyu, katkı maddeleri   Sıva çeşitleri;  - İç sıva, dış sıva  - Kaba sıva, ince sıva  - Pürüzlü sıva  - Kireç sıva, Çimento sıva  - Alçı sıva, perlit Sıva  - Mermer sıva, mozaik sıva, hazır sıva  - Sıva harçları   Sıva tasarımı   İş programı   Sıvanın duvar ve tavan yüzeylerine uygulanması   Kagir yüzeylere sıva yapılması   Kaba sıva yapılması (yüzey hazırlığı, harcın hazırlanması, sıva uygulaması)   İnce sıva yapılması (yüzey hazırlığı, harcın hazırlanması, sıva uygulaması)   Dekoratif sıva yapılması (yüzey hazırlığı, harcın hazırlanması, sıva uygulaması)  EK 11UY0024-3/B1-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin  Bilgiler  Bu birimin kazandırılması için en az 8 saatlik ve aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir eğitim  programının tamamlanması tavsiye edilir.  Eğitimin İçeriği:   Yüzey hazırlığı   Sıva makinesi hazırlığı   Sıva harcının hazırlanması   Sıva uygulaması   Serpme sıva yapılması   Sıva makinesi ile püskürtme sıva yapılması  EK 11UY0024-3/B2-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin  Bilgiler  Bu birimin kazandırılması için en az 8 saatlik ve aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir eğitim  programının tamamlanması tavsiye edilir.  Eğitimin İçeriği:   Tesviye betonu için alet ve malzemenin hazırlığı   Yüzeyin hazırlanması   Beton kalınlığı için kot alınması   Ano çıtalarının oluşturulması   Harcın hazırlanması   Harcın serilerek mastarlanması   Harç yüzeyinin düzeltilmesi   Ano çıtalarının yerlerinin doldurulması  EK 11UY0024-3/B3-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin  Bilgiler  Bu birimin kazandırılması için en az 8 saatlik ve aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir eğitim  programının tamamlanması tavsiye edilir.  Eğitimin İçeriği:   Denizlik/parapet/harpuşta kalıbı için hazırlık   Denizlik/parapet/harpuşta kalıbının kota getirilmesi ve sabitlenmesi   Denizlik/parapet/harpuşta harcı hazırlığı   Denizlik/parapet/harpuşta donatısı hazırlığı   Denizlik/parapet/harpuşta montajı yapılması   Söve öncesi yüzey hazırlığı   Söve montajı yapılması |