|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Belgelendirme Programının Adı | 14UY0195-3 PVC DOĞRAMA MONTAJCISI |
| 2 | Belgelendirme Programının Amacı | PVC doğrama montajcılarının niteliklerinin belirlenmesi ve belgelendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır. |
| 3 | Meslek Standardı | PVC Doğrama Montajcısı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı – 13UMS0311-3 |
| 4 | İlgili Ulusal Yeterlilik | 14UY0195-3 PVC DOĞRAMA MONTAJCISI REV.00 |
| 5 | Programa Katılmak için Ön Şartlar | Herhangi bir ön şart aranmamaktadır. |
| 6 | Başvuru Sırasında İstenecek Belgeler | **FRM.155 Personel Belgelendirme Başvuru Formunda** belirtilen dokümanların en geç sınav tarihinden 10 gün önce TCS Belgelendirmeye elden ya da kargo ile göndermeleri gerekmektedir. |
| 7 | Belgelendirme Dokümanları | PR.01 Personel Belgelendirme Prosedürü, ISO 17024 standardı, Ulusal Yeterlilik |
| 8 | Sınav Başvurusunun Değerlendirilmesi | TCS Belgelendirme Planlama Sorumlusu tarafından yapılır. |
| 9 | Sınav Yeri | Sınav tarihinden 1 hafta önce, [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) web sitesinde SINAV TAKVİMİ alanında ilan edilir. |
| 10 | Sınav Dili | Sınav dili, Türkçe veya İngilizce olacaktır. |
| 11 | Sınavlarda Uyulması Gereken Kurallar | Sınavlarda uyulması gereken kurallar **Sınav Kuralları** dokümanlarında tanımlanmıştır. Sınav Kurallarına, [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) web sitesinden erişilebilir. |
| 12 | Sınav Türü | TEORİK+PERFORMANS |
| 13 | Zorunlu Birimler | 14UY0195-3/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Kalite ve Çevre Koruma  14UY0195-3/A2 PVC Doğrama Montaj İşlemi |
| 14 | Seçmeli Birimler | - |
| 15 | Sınav / Ölçme ve Değerlendirme / Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları | Aşağıdaki linke tıklayınız.  14UY0195-3 PVC DOĞRAMA MONTAJCISI REV.00 |
| 16 | Belgelendirme Kararının Alınması | Sınav sonuçlarına göre, görevlendirilen Karar Alıcı belgelendirmeye ilişkin kararı verir. Sınav sonuçları sınavdan sonra 1 ay içinde [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) adresinde ilan edilir. |
| 17 | Belge Sorgulama | [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) adresinden Sertifika Arama alanından yapılır. |
| 18 | Belgenin Teslimi | MYK(Mesleki Yeterlilik Kurumuna) dan gelen belge, 1 ay içinde Planlama Sorumlusu tarafından belge sahiplerine Personel Belgelendirme Başvuru Formundaki tercihi doğrultusunda iletilir. Elden teslim edilen belgeler, **FRM.139 Belge Teslim Formu** ile teslim edilir. |
| 19 | Belge Geçerlilik Süresi | Yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi 5 yıldır. |
| 20 | Gözetim Sıklığı | Adayın performansı belge aldığı tarihten itibaren 2. yıl ile 3. yıl arasında sınav ve belgelendirme kuruluşunun belirleyeceği gözetim yöntemi ile değerlendirilir. (iş deneyimini gösteren SGK dökümü ve işveren tarafından onaylanmış **FRM.144 Çalışma Beyan Formu**)  Gözetim sonucu performansı yeterli bulunmayan veya gözetimi belge sahiplerinden kaynaklanan nedenlerle yapılamayan belge sahiplerinin belgeleri askıya alınır. Askı nedeni ortadan kalkan belge sahiplerinin belgelerinin geçerliliği geçerlilik süresi sonuna kadar devam eder. |
| 21 | Belge Yenilemede Uygulanacak Ölçme-Değerlendirme Yöntemi | Belgenin iptalini gerektirecek bir durum oluşmaması, belge geçerlilik süresi boyunca kişi ile ilgili belgelendirme kuruluşuna performansa ilişkin şikâyet gelmemiş olması ve PVC Doğrama Montajcısı olarak fiilen toplam 18 ay çalıştığını belgelendirmesi durumunda (iş deneyimini gösteren SGK dökümü ve işveren tarafından onaylanmış **FRM.144 Çalışma Beyan Formu**), belgenin süresi 5 yıl daha uzatılır.  Çalıştığını belgeleyemeyen kişiler, uygulama sınavına alınır ve başarılı olan adayların belgesi  5 yıl daha uzatılır. |
| 22 | Belgenin Kaybedilmesi | Belge sahibi; belgesini kaybetmesi, belgenin yırtılması-zarar görmesi ya da kişisel bilgilerindeki değişiklikler nedeni ile TCS Belgelendirmeden yeni belge düzenlenmesini talep eder.  Belgenin yırtılması-zarar görmesi ya da kişisel bilgilerindeki değişiklikler nedeni ile yeni belge talep edilmesi durumunda; yeni belge teslim edilmeden önce eski belge belge sahibinden alınır.  Bu talep uygun bulunur ise belge yenileme ücreti alınarak kaybedilen belge bilgilerini içerir yeni bir belge düzenlenir. |
| 23 | Logo ve Belge Kullanımı | **TLM.01 Logo ve Belge Kullanımı Talimatına**,[www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) adresinden erişilebilir.  Belgeli kişinin başvuru formundaki beyanı, bu şartnamede belirtilen kurallar ve TCS Belgelendirme Logo/Marka kullanımına aykırı bir davranışın tespiti halinde, belge iptal edilir. Belgesi iptal edilen kişi belgenin aslını TCS Belgelendirmeye iade etmekle yükümlüdür. |
| 24 | Belgenin Askıya Alınması/İptali | Belge sahibinin, **FRM.05 Belge Kullanım Sözleşmesinde** tanımlı şartların yerine getirmemesi veya belgenin belirlenen kurallar dışında kullanıldığının tespit edilmesi durumunda belge askıya alınır, belge sahibi uyarılır.  Askı süresi 6 aydır. 6 aylık askı süresi içinde belgeli kişi tarafından gerekli düzenlemeler yapılmaz ise TCS Belgelendirme tarafından belgeli kişinin belge iptali MYK (Mesleki Yeterlilik Kurumu) ya bildirilir.  Belgenin geçerliliği [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) web sitesinden sorgulanabilir. |
| 25 | Şikayet ve İtirazlar | Şikayet ve İtiraz Prosedürüne, [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) adresinden erişilebilir. TCS Belgelendirmeye yapılan İtiraz ve Şikâyetler 30 gün içerisinde sonuçlandırılır. Karar itiraz/şikâyet sahibine bildirilir. |
| 26 | Ücret | Ücretlendirme [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) adresinde ücretler başlığında mevcuttur. |
| 27 | Uyarı ve Bilgilendirme | *Adayın deneyimi olmayan bir yeterlilikte sınava girmesi durumunda sınavda başarısız olma riski, ödediği ücretin yanması riski bulunmaktadır. Lütfen Tavsiye Edilen Eğitim başlığındaki Eğitimleri dikkatle inceleyiniz.* |
| 28 | Tavsiye Edilen Eğitim | *EK 14UY0195-3/A1-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin*  *Bilgiler*  *Bu birimin kazandırılması için en az 16 saatlik ve aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir eğitim*  *programının tamamlanması tavsiye edilir.*  *Eğitimin İçeriği:*  *1. İş sağlığı ve güvenliği;*  *1.1. Tehlike bilinci ve risk algılama*  *1.2. Tehlike bilinci ve risk algılama uygulaması*  *1.3. İş ekipmanlarının kullanımından kaynaklı tehlikelerden korunma yöntemleri*  *1.4. Yüksekte çalışma ve düşmeden korunma yöntemleri*  *1.5. Kaldırma ve taşıma araçlarından kaynaklı tehlikeler, yük bağlama teknikleri, işaretleşme*  *1.6. Çalışma alanında kişisel koruyucu donanımlar ve kullanım teknikleri, çalışma alanında uyulması*  *gereken kurallar*  *1.7. Ergonomik zorlanmalar ve elle taşıma işlerinde güvenlik*  *1.8. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili işveren ve çalışanların yasal sorumlulukları hakkında*  *bilgilendirme*  *1.9. Yangın ve yangından korunma*  *1.10. Kimyasal, biyolojik ve fiziksel maddelerle ortaya çıkan risklerden korunma*  *1.11. Temel ilk yardım*  *1.12. Uyarı ve ikaz işaretleri*  *2. Kalite*  *2.1. İşyeri kalite politikası*  *2.2. Kuruluş içi iletişim ve ekip çalışması*  *3. Mesleki gelişim faaliyetleri*  *3.1. Mesleki gelişim faaliyetlerinin takip edilmesi*  *3.2. İş sağlığı ve güvenliği mevzuatlarının takip edilmesi*  *3.3. Yenilikler ve teknolojik gelişmelerin takip edilmesi*  *EK 14UY0195-3/A2-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin*  *Bilgiler*  *Bu birimin kazandırılması için en az 32 saatlik ve aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir eğitim*  *programının tamamlanması tavsiye edilir.*  *Eğitimin İçeriği:*  *1. Malzeme bilgisi*  *2. Organizasyonun planlanması*  *3. Pencereye etki eden kuvvetler*  *4. Pencereye etki eden rüzgar yükü*  *5. Yapı hareketleri*  *6. Isıl etki ile pencerede meydana gelen boyca değişim*  *7. Plastik malzeme bilgisi*  *8. Doğramada kullanılan yardımcı malzeme bilgisi*  *9. Pencere fugaları*  *10. Taşıma takozları*  *11. Montaj yerinin belirlenmesi*  *12. Tespit malzemesi özellikleri ve seçimi*  *13. Kullanılacak alet seçimi ve özellikleri*  *14. Montaj çeşitleri*  *15. Dübelli montaj*  *16. Kenet lamalı montaj*  *17. Vidalı montaj*  *18. Montaj işlemi*  *19. Doğramanın duvara montajı*  *20. Cam montajı*  *21. Yardımcı malzemelerin montajı*  *22. Aksesuar montajı*  *23. Aksesuar ve kanat ayarı*  *24. Cam bilgisi*  *25. Yalıtım bilgisi*  *26. Isı yalıtım malzemeleri ve uygulanış yöntemi*  *27. Su yalıtım malzemeleri ve uygulanış yöntemi* |