|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Belgelendirme Programının Adı |  15UY0227-3 TORNACI |
| 2 | Belgelendirme Programının Amacı | Torna tezgâhına bağlanan ve kendi ekseni etrafında döndürülen çeşitli şekil ve özellikteki metal ve alaşım türü malzemelerden iş parçalarını teknik resim, kroki veya numuneye göre istenilen biçim ve ölçülere getirme işlemlerini gerçekleştirecek işletme/kurumlara nitelikli personel arzının sağlanması, bu faaliyetlerin eğitim almış ve nitelik kazandırılmış kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için; •Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak, •Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek, •Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmaktır.  |
| 3 | Meslek Standardı | 11UMS0160-3 Tornacı (Seviye 3)  |
| 4 | İlgili Ulusal Yeterlilik | 15UY0227-3 TORNACI REV00 |
| 5 | Programa Katılmak için Ön Şartlar | -  |
| 6 | Başvuru Sırasında İstenecek Belgeler | **FRM.155 –Personel Belgelendirme Başvuru Formunda** belirtilen dokümanların en geç sınav tarihinden 10 gün önce TCS Belgelendirmeye elden ya da kargo ile göndermeleri gerekmektedir. |
| 7 | Belgelendirme Dokümanları | PR.01 Personel Belgelendirme Prosedürü, ISO 17024 standardı, Ulusal Yeterlilik  |
| 8 | Sınav Başvurusunun Değerlendirilmesi | TCS Belgelendirme Planlama Sorumlusu tarafından yapılır. |
| 9 | Sınav Yeri  | Sınav tarihinden 1 hafta önce, [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) web sitesinde SINAV TAKVİMİ alanında ilan edilir. |
| 10 | Sınav Dili | Sınav dili, Türkçe veya İngilizce olacaktır. |
| 11 | Sınavlarda Uyulması Gereken Kurallar | Sınavlarda uyulması gereken kurallar Sınav **Kuralları** dokümanlarında tanımlanmıştır. Sınav Kurallarına, [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) web sitesinden erişilebilir.  |
| 12 | Sınav Türü | TEORİK+PERFORMANS |
| 13 | Zorunlu Birimler | 15UY0227-3/A1: İş Sağlığı ve Güvenliği, Kalite ve Çevre Yönetim Sistemleri 15UY0227-3/A2: Tornalama İşlemi Öncesi Hazırlık İşlemleri 15UY0227-3/A3: Tornalama İşlemi ve Bakım  |
| 14 | Seçmeli Birimler | - |
| 15 | Sınav / Ölçme ve Değerlendirme / Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları | Aşağıdaki linke tıklayınız. 15UY0227-3 TORNACI REV00 |
| 16 | Belgelendirme Kararının Alınması | Sınav sonuçlarına göre, görevlendirilen Karar Alıcı belgelendirmeye ilişkin kararı verir. Sınav sonuçları sınavdan sonra 1 ay içinde [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) adresinde ilan edilir.  |
| 17 | Belge Sorgulama | [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) adresinden Sertifika Arama alanından yapılır. |
| 18 | Belgenin Teslimi | MYK(Mesleki Yeterlilik Kurumuna) dan gelen belge, 1 ay içinde Planlama Sorumlusu tarafından belge sahiplerine Personel Belgelendirme Başvuru Formundaki tercihi doğrultusunda iletilir. Elden teslim edilen belgeler, **FRM.139 Belge Teslim Formu** ile teslim edilir. |
| 19 | Belge Geçerlilik Süresi | Yeterlilik belgesi geçerlilik süresi, belgenin düzenlendiği tarihten itibaren (5) yıldır. |
| 20 | Gözetim Sıklığı | Belge geçerlilik süresi içerisinde adaylar gözetime tabi tutulur. Adayın performansı belge aldığı tarihten itibaren 2. yıl ile 3. yıl arasında gözetim yöntemi ile değerlendirilir. (iş deneyimini gösteren SGK dökümü ve işveren tarafından onaylanmış **FRM.144 Çalışma Beyan Formu**) yöntemi ile değerlendirilir.Gözetim sonucu performansı yeterli bulunmayan veya gözetimi belge sahiplerinden kaynaklanan nedenlerle yapılamayanların belgeleri askıya alınır. Belgesinin askıda olma nedeni ortadan kalkan belge sahiplerinin belgelerinin geçerliliği geçerlilik süresi sonuna kadar devam eder.  |
| 21 | Belge Yenilemede Uygulanacak Ölçme-Değerlendirme Yöntemi  | 5 yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı, aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içinde yeterlilik belgesi kapsamında toplamda en az 2 yıl çalıştığına dair resmi kayıt sunmak. (iş deneyimini gösteren SGK dökümü ve işveren tarafından onaylanmış **FRM.144 Çalışma Beyan Formu**)b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan Uygulama (performans) Sınavından (P1) başarılı olmak. Bu şartlardan en az birini yerine getiren adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır. |
| 22 | Belgenin Kaybedilmesi | Belge sahibi; belgesini kaybetmesi, belgenin yırtılması-zarar görmesi ya da kişisel bilgilerindeki değişiklikler nedeni ile TCS Belgelendirmeden yeni belge düzenlenmesini talep eder. Belgenin yırtılması-zarar görmesi ya da kişisel bilgilerindeki değişiklikler nedeni ile yeni belge talep edilmesi durumunda; yeni belge teslim edilmeden önce eski belge belge sahibinden alınır.Bu talep uygun bulunur ise belge yenileme ücreti alınarak kaybedilen belge bilgilerini içerir yeni bir belge düzenlenir. |
| 23 | Logo ve Belge Kullanımı | **TLM.01 Logo ve Belge Kullanımı Talimatına**,[www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) adresinden erişilebilir.Belgeli kişinin başvuru formundaki beyanı, bu şartnamede belirtilen kurallar ve TCS Belgelendirme Logo/Marka kullanımına aykırı bir davranışın tespiti halinde, belge iptal edilir. Belgesi iptal edilen kişi belgenin aslını TCS Belgelendirmeye iade etmekle yükümlüdür. |
| 24 | Belgenin Askıya Alınması/İptali | Belge sahibinin, **FRM.05 Belge Kullanım Sözleşmesinde** tanımlı şartların yerine getirmemesi veya belgenin belirlenen kurallar dışında kullanıldığının tespit edilmesi durumunda belge askıya alınır, belge sahibi uyarılır. Askı süresi 6 aydır. 6 aylık askı süresi içinde belgeli kişi tarafından gerekli düzenlemeler yapılmaz ise TCS Belgelendirme tarafından belgeli kişinin belge iptali MYK (Mesleki Yeterlilik Kurumu) ya bildirilir.Belgenin geçerliliği [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) web sitesinden sorgulanabilir. |
| 25 | Şikayet ve İtirazlar | Şikayet ve İtiraz Prosedürüne, [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) adresinden erişilebilir. TCS Belgelendirmeye yapılan İtiraz ve Şikâyetler 30 gün içerisinde sonuçlandırılır. Karar itiraz/şikâyet sahibine bildirilir. |
| 26 | Ücret  | Ücretlendirme [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) adresinde ücretler başlığında mevcuttur. |
| 27 | Uyarı ve Bilgilendirme | *Adayın deneyimi olmayan bir yeterlilikte sınava girmesi durumunda sınavda başarısız olma riski, ödediği ücretin yanması riski bulunmaktadır. Lütfen Tavsiye Edilen Eğitim başlığındaki Eğitimleri dikkatle inceleyiniz.* |
| 28 | Tavsiye Edilen Eğitim | *EK [A1]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler**Bu birim için aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir programın aday tarafından**tamamlanması tavsiye edilir.**Eğitim İçeriği:**1. Acil durum**2. Alarm ve tehlike işaretleri**3. Çevre ve çevre kirliliği**4. Ekip içinde çalışma**5. Geri dönüşümlü atıklar**6. İş sağlığı ve güvenliği**7. İşlem dokümantasyonu**8. Kalite güvence/yönetim sistemleri**9. Kayıt tutma**10. Koruma kurtarma, ilk yardım ve yangın**11. Ölçme yöntemleri**12. Planlama yöntemleri**13. Problem çözme teknikleri**14. Risk ve tehlike analizi**15. Tehlikeli atıklar**16. Temel ilk yardım**17. Üretimden kaynaklanan çevresel riskler**18. Yangın ve yangından korunma**19. Zamanı iyi kullanma**EK [A2]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler**Bu birim için aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir programın aday tarafından**tamamlanması tavsiye edilir.**Eğitim İçeriği:**1. Basit kalibrasyon**2. Çalışma ve kontrol prosedürleri**3. Donanım ve araçların kullanımı**4. Ekip içinde çalışma**5. El aletlerini kullanma**6. El becerisi**7. Elleçleme, taşıma ve sabitleme donanımları**8. İşlem sürelerini hesaplama**9. İşyeri çalışma prosedürleri**10. İşyerine özgü mevzuat ve çalışma prosedürleri**11. Kesme sıvı ve yağlarını hazırlama ve kullanma**12. Sözlü ve yazılı iletişim**13. Talaşlı üretim tezgâhları**14. Üretim süreçleri**EK [A3]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler**Bu birim için aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir programın aday tarafından**tamamlanması tavsiye edilir.**Eğitim İçeriği:**1. Alarm ve tehlike işaretleri**2. Donanım ve araçların kullanımı**3. Ekip içinde çalışma**4. El becerisi**5. El-göz koordinasyonunu sağlama**6. Elleçleme, taşıma ve sabitleme donanımı kullanımı**7. Geri dönüşümlü atıklar**8. Kaba tornalama işlemleri**9. Kayıt tutma ve raporlama**10. Kontrol ve uygulama teknikleri**11. Mastar kullanımı**12. Ölçme aletleri**13. Sözlü ve yazılı iletişim**14. Takım bileme ve değiştirme işlemleri**15. Talaşlı üretim tezgâhları**16. Tehlikeli atıklar**17. Teknik resim okuma**18. Tezgâh, takım, aparat ve tertibatı birbirlerine bağlantılı olarak kullanma**19. Torna tezgâhları kullanımı**20. Üretim süreçleri**21. Ürün kusuru belirleme ve giderme yöntemleri**22. Vida tarağı kullanımı**23. Yangın önleme ve yangınla mücadele**24. Zamanı iyi kullanma* |